

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская СОШ»
протокол № 11
от « 30 » 08 2017 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Филимоновская СОШ»
Палкина В.В.
Приказ « 110 » от « 30 » 08 2017 г.



Положение о комиссии по организации и качеству питания обучающихся в МБОУ «Филимоновская СОШ»

1. Основные положения

Положение создано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами МБОУ «Филимоновская СОШ».

1.3. В школьную комиссию по контролю за качеством питания входят:

- заместитель директора по УВР;
- социальный педагог, ответственный за организацию бесплатного питания детей из многодетных и социально неблагополучных семей;
- председатель родительского комитета;
- педагог- психолог;
- медицинская сестра.

1.4. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

1.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц;

1.7. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии:

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору.

2.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.7. Вносит администрации предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.8. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

- За соблюдением графика работы столовой .



Прошито, пронумеровано и
свернуто пополам
листам

Исполнитель:
В. Палкина