

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Филимоновская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол №  
от «22» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Филимоновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Палкина Л.В.  
Приказ № 81-п от «22» 09 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся, порядке оформления**  
**возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между Учреждением и обучающимися и**  
**(или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Филимоновская СОШ»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Филимоновская СОШ».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом школы.

**2. Порядок и основания отчисления в порядке перевода**

2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2 Отчисление в порядке перевода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3 Отчисление в порядке перевода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение

всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4 Отчисление в порядке перевода обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5 При отчислении в порядке перевода обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6 При переводе обучающегося в учреждение прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты (по желанию), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7 Отчисление в порядке перевода обучающихся оформляется приказом директора.

### **3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае отчисления в порядке перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Восстановление в школе**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

#### **5. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок).**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Филимоновская средняя общеобразовательная школа», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании";
- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.11.2000 N 135-ФЗ "О беженцах";
- Законом РФ от 21.11.2002 N 15-П "О вынужденных переселенцах";
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

- Ежегодным постановлением администрации Канского района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Канского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Канского района».

- Уставом образовательной организации;

- настоящим порядком.

3. В образовательной организации (далее ОО) гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Краевого бюджета и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

5. Правила приема в ОО на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

6. ОО обеспечивает приём граждан имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам, которые проживают на территории Филимоновского сельсовета, закреплённой администрацией Канского района за ОО (далее - закреплённая территория).

7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО. В случае отказа в предоставлении места в ОО родители ([законные представители](#)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «УО Канского района».

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам производится на общедоступной основе.

9. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОО размещают распорядительный акт администрации Канского района о закреплении муниципальных образовательных учреждений Канского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителя (законных представителей) детей.

10. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- сведения о потребности ребёнка в обучении по АОП или в создании специальных условий,
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП,
- язык образования,
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет". ( Приложение 1)

Для приема в ОО родители (законные представители) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа. Подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ( при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителей ( законных представителей) ребёнка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения ПМПК ( при наличии);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

14. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

17. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение трёх рабочих дней после приема заявления.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Согласно письму Минпросвещения России от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 в случае, если родители (законные представители) заявили о наличии права преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, положения настоящего Порядка в части установления сроков подачи заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, не подлежат применению.

В соответствии с разъяснениями Министерства образования Красноярского края от 18.02.2020 № 75-1871 «О реализации права преимущественного приема братьев и сестер» при недостаточности мест в конкретной образовательной организации всем детям, проживающим в пределах закрепленной территории, у которых братья или сестры уже обучаются в данной организации, несовершеннолетним будут иметь преимущественное право на зачисление, если их родители (законные представители) обратились с соответствующим заявлением в установленный законодательством срок с 01.04 по 30 июня.

При недостаточности мест для всех обратившихся в установленный срок заявителей, старшие дети которых обучаются в указанной образовательной

организации, при выборе претендентов будет иметь значение хронологическая последовательность подачи заявлений их родителями (законными представителями).

После завершения 30 июня приема заявлений о зачислении в образовательную организацию детей, проживающих на закрепленной территории и начала приема заявления родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории при нехватке мест в образовательной организации, преимуществом при приеме так же будут обладать несовершеннолетние, у которых старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации .

При недостаточности мест для всех обратившихся после 30 июня заявителей старшие дети, которых обучаются в указанной образовательной организации, так же должна учитываться хронологическая последовательность по дате заявлений.

ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, 6 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции,



граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5 .

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Прием в ОО детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОО;
- заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

23. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Филимоновская  
средняя общеобразовательная школа»  
Палкиной Л.В.

от \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_

( дата и место рождения ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс.

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ телефона

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или  
преимущественного приема

\_\_\_\_\_

сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий

---

согласие родителя или поступающего на обучение по  
АОП \_\_\_\_\_

язык образования

---

родной язык из числа языков народов Российской Федерации

---

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на родном русском языке и изучение родного русского языка и лиетратурного чтения на родном русском языке.

С уставом школы; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой; с режимом работы школы; с положениями о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; о пропускном режиме; о школьной форме ознакомлены.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного), МБОУ «Филимоновская СОШ» (далее – оператор), расположенному по адресу: Красноярский край, Канский район, с.Филимоново, ул.Луговая-41, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Красноярского края единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное

образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

1. Данные о детях: ФИО. Пол. Дата рождения. Место рождения. Гражданство. Родной язык. Телефон мобильный.
2. Документы: свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № страхового полиса
3. Регистрация: тип регистрации, район регистрации, место регистрации
4. Проживание: район проживания, место фактического проживания, телефон домашний.
5. Семья: Братья и сестры. Социальные условия: жилищные условия, материальное положение.
6. Родители: Отец: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты. Мать: ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты. Опекун (попечитель): ФИО. Образование. Работа: место работы, должность, контактная информация: телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты.
7. Физические данные учащихся, успеваемость.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: Министерство образования Красноярского края, МКУ «УО Канского района», КК ИПК, образовательная организация.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося для проведения исследований в целях повышения качества образования.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует до окончания обучения в МБОУ «Филимоновская СОШ».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю школы.

Даю согласие на участие моего ребёнка в предметных олимпиадах разного уровня, конкурсах, соревнованиях, других внеклассных мероприятиях.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

( подпись )