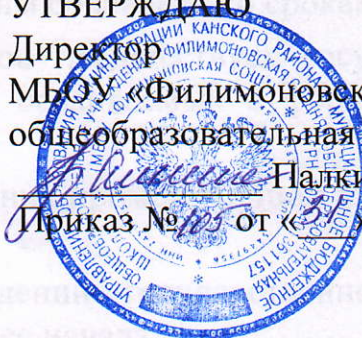


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 4
от « 31 » 03 2014.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Палкина Л.В.
Приказ № 175 от « 31 » 03 2014.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации учащегося,
осваивающего образовательную программу начального общего,
основного общего, среднего общего образования в форме семейного
образования,
в МБОУ «Филимоновская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации учащегося, осваивающего образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о получении общего образования в форме семейного образования на территории села Филимоново (далее Положение).

1.2. Семейное образование – это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Аттестация учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования.

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательного учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей или совершеннолетним гражданином лично.

2.2. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной аттестации и проводится по предметам, осваиваемых в форме семейного образования.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября по 1 марта.

Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 3 месяца до ее начала.

Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

Для учащихся 9,11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая.

При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обязательно присутствие самого ребенка.

2.5. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: документ об основном общем образовании, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (по необходимости) и другие.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна администрация образовательного учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Положением, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, основной образовательной программой.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, учащийся, достигший совершеннолетия, информируют образовательное учреждение о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчета один раз в месяц (не позднее 28 числа) по утвержденной форме с указанием изученных разделов и тем учебного материала (приложение №1).

2.8. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.9. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме семейного образования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна

для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемых в форме семейного образования и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов.

- приказ общеобразовательного учреждения об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования;

- протоколы промежуточной аттестации экстерна;

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;

- приказ общеобразовательного учреждения о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

2.10. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом интересов экстерна и возможностей школы, но в соответствии со сроками, установленными в п.2.4 данного Положения.

2.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных в учебном плане.

2.13. Администрация школы составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

2.14. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора.

Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом.

2.15. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

2.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления компенсационных, стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам МБОУ «Филимоновская СОШ»

Приложение №1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕЙ ШКОЛЫ
ОТЧЕТ
О ХОДЕ И СОДЕРЖАНИИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПЕРИОД С _____ ПО _____

(Ф.И.О. экстерна)

ЗА КУРС _____ класса

№ п/п	Учебный предмет	Изучение программного материала
-------	-----------------	---------------------------------

Дата

Подпись

3. Финансовое обеспечение

2.1. В целях повышения эффективности работы учреждения, предусмотренных в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период 2024-2026 годов, предлагается в рамках бюджета учреждения обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение эффективности работы учреждения, в том числе на повышение квалификации работников, на приобретение необходимого оборудования, на проведение ремонтных работ и на другие цели, предусмотренные в проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый период 2024-2026 годов.

Приложение №1

ОТВЕТ

О ХОДЕ И СОДЕРЖАНИИ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО

ПЕРИОДА С



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 11 листах
Директор МБОУ
«Филимоньевская средняя
общеобразовательная школа»
Д.В. Педкина

(И.И.О. ответной)

Класс

Первый предмет

Учебные программы, того учебного

Дата
Подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЛИМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 23.11.2020 г.

№ 448

О внесении изменений в Положения.

На основании приказа Минпросвещения от 28.08.2020 № 442

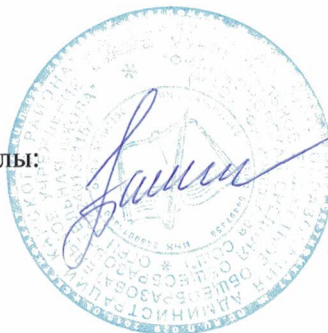
Приказываю:

Внести изменения в Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ « Филимоновская СОШ» (приказ № 436 от 10.10.2014 г), в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации учащегося. Осваивающего образовательную программу начального общего, основного общего. Среднего общего образования в форме семейного образования в МБОУ « Филимоновская СОШ»(приказ №105 от 31.03.2014 г)

1.п.1 дополнить: СанПин 2.4.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189, приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. п 1.1. дополнить: СанПин 2.4.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189, приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Директор школы:



Палкина Л.В.