

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 4
от «11» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Паткина Л.В.
Приказ № 52 от «23» января 2017 г.



Положение об организации логопедического пункта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в МБОУ «Филимоновская СОШ» в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2. Положение разработано в соответствии с международными и федеральными нормативными и правовыми актами, регулирующими деятельность учителя-логопеда, а так же:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;

- Приказом Минздрава СССР от 30.08.91г. №245 «О нормах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821–10 от 29.12.2010г. № 189;

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014г. № 1599;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ОВЗ от 19.12.2014г. № 1598;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п.;

- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта МБОУ «Филимоновская СОШ».

1.4. Логопедическая служба является необходимым компонентом школьной службы «Сопровождение»;

1.5. Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

Основные задачи логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся;

- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;

- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучающихся;

- нормализация учебной деятельности;

1.6. Важнейшим условием эффективности работы логопедической службы является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания,

взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем образовательной организации.

1.7. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, проводится без согласия родителей (законных представителей).

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. На логопедический пункт зачисляются дети, обучающиеся в данном общеобразовательном учреждении. Основанием для зачисления ребенка на логопункт служит наличие у него следующих дефектов:

- общего недоразвития речи разной степени выраженности;
- фонематического недоразвития речи;
- недостатков произношения - фонетического дефекта;
- дефектов речи, обусловленных нарушением подвижности и строения речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушений чтения и письма, обусловленных различными причинами.

2.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта – 20 человек.

2.4. Начало и окончание периода занятий на логопедическом пункте устанавливается в соответствии с приказом директора школы.

2.5. Формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия. Продолжительность групповых занятий составляет 40 минут, продолжительность индивидуальных занятий – 15-20 минут.

2.6. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся нарушений речи.

2.7. На каждого ребёнка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.8. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей фиксируется в специальном журнале, который является финансовым документом.

2.9. Учебный материал, используемый для исправления дефекта речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития ребёнка.

2.10. Динамика развития речевой функции ребёнка отмечается в речевой карте, доводится до сведения учителей, администрации ОУ и родителей ребёнка.

2.11. Ответственность за посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и родитель.

2.12. На консультативную работу используются 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

2.13. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

2.14. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами — специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую консультацию.

3. УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

3.1. Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

3.2. Учитель – логопед

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором школы, ведёт учёт посещаемости детей;
- проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;
- оказывает консультационную помощь родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями детей, занимающимися на логопункте;
- ведёт логопедическую пропаганду среди работников образования, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;
- составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его директору ОУ;
- участвует в работе методических объединений учителей – логопедов, школьного консилиума;
- входит в состав школьной службы «Сопровождение».

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

- Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии).

Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций.

- Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

- Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

5.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

5.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

5.3. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем – логопедом, с которыми он должен быть ознакомлен при приёме на работу.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной организации.

6.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20м², отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50×100) | - 1 шт. |
| 2. Зеркало для индивидуальной работы (9×12) | - 8 шт. |
| 3. Логопедические зонды, шпатели | - 1 комплект |
| 4. Разрезная азбука (настенная) | - 1 шт. |
| 5. Кассы букв (индивидуальные) | - 8 шт. |
| 6. Учебно-методические пособия | |
| 7. Настольные игры, игрушки, конструкторы | |
| 8. Умывальник | - 1 шт. |
| 9. Классная доска | - 1 шт. |
| 10. Шкафы для пособий | - 2–3 шт. |
| 11. Стол канцелярский | - 1 шт. |
| 12. Стулья | - 5 шт. |
| 13. Комплект «парта – стул» | - 8 шт. |
| 14. Песочные часы | - 1 шт. |
| 15. Секундомер | - 1 шт. |
| 16. Метроном | - 1 шт. |
| 17. Магнитофон | - 1 шт. |
| 18. Кодоскоп | - 1 шт. |
| 19. Экран | - 1 шт. |
| 20. Видеомагнитофон | - 1 шт. |
| 21. Компьютер | - 1 шт. |
| 22. Диски, карты памяти | |

6.4. Для обработки рук учителя – логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи. (О нормах расхода этилового спирта см.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи

(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку	Заключение учителя-логопеда	Примечания

Приложение 2

РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вытнность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т. д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 3

**ПРЕДЕЛЬНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ
НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ
И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)	
	Общеобразовательное учреждение, расположенное в городе	Общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности
1	2	3
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4	до 3
С нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 5	до 4
С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6	до 5
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 5	до 4
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6	до 5
Заикающиеся	до 4	до 3
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7	до 6

Примечание. Минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

